

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4313** /UBND-VP

Hải Dương, ngày **06** tháng 12 năm 2018

V/v nâng cao chất lượng giải
quyết thủ tục hành chính trên địa
bàn tỉnh Hải Dương

Kính gửi:

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH

CÔNG VĂN

Số **7513**.. Ngày **10/12/18**

Chuyển... **L.Đ.Đ.**... **C.Đ.Đ.**... **T.Đ.Đ.**

... **L.Đ.Đ.**... **T.Đ.Đ.**... **T.Đ.Đ.**

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bureau điện tỉnh Hải Dương.

Để đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 10865/VPCP-KSTT ngày 09 tháng 11 năm 2018 về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh (các Sở), Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (UBND cấp huyện) tập trung thực hiện tốt những nhiệm vụ sau đây:

a) Khẩn trương ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 3620/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh (Kế hoạch số 3620/KH-UBND); gắn với các nhiệm vụ mới được hướng dẫn cụ thể tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; thành lập hoặc kiện toàn tổ chức, rà soát lại nhiệm vụ và bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa các cấp bảo đảm sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Bổ trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân doanh nghiệp, tiến tới thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Một cửa đối với những thủ tục hành chính phổ biến và có số lượng hồ sơ phát sinh lớn theo chỉ tiêu tại Kế hoạch số 3620/KH-UBND. Việc tổ chức, vận hành Bộ phận Một cửa cần có sự tham gia của các đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

b) Chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về thủ tục hành chính. Nghiêm túc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Triển khai đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp, bảo đảm thực chất, tránh hình thức; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý nghiêm, thay thế cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; đề xuất chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng ứng xử, giao tiếp, làm chủ các ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa các cấp.

d) Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, trong đó tập trung vào hoạt động đánh giá tác động thủ tục hành chính, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm điều kiện kinh doanh,... và công bố lợi ích kinh tế mang lại.

đ) Đẩy nhanh việc xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2018. Trường hợp cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ngoài danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt thì phải bảo đảm các tiêu chí thực hiện trực tuyến và có số lượng hồ sơ giao dịch lớn hoặc có quy trình nghiệp vụ tương đồng, có thể triển khai đồng thời cùng với dịch vụ công khác. Tăng cường thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện và giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

e) Các Sở căn cứ vào Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ quản lý chuyên ngành, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính để các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời công khai, thực hiện đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên cổng, trang thông tin điện tử và tại Bộ phận Một cửa;

Đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng rà soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục, hồ sơ đến mức tối đa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để rút ngắn thời gian giải quyết, tạo bước đột phá trong cải cách thủ tục hành chính. Trước **ngày 15 tháng 5 năm 2019**, hoàn thành việc rà soát

thủ tục hành chính và tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo đúng Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về chất vấn và trả lời chất vấn tại phiên họp tháng 10 năm 2018 (tại Thông báo số 169/TB-HĐND ngày 12 tháng 11 năm 2018).

g) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh:

- Rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông và xây dựng trình UBND tỉnh ban hành quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các tổ chức theo ngành dọc ở địa phương đưa ra tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có thể giao cho các Sở, huyện, xã tiếp nhận hồ sơ.

- Xây dựng, chuẩn hóa, thống nhất quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên tinh thần cải cách mạnh mẽ và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp. Hết Quý II năm 2019, 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các Sở, UBND cấp huyện được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung của tỉnh.

h) Chủ tịch UBND cấp huyện kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Phòng chuyên môn, UBND các xã, phường, thị trấn triển khai thực hiện chỉ đạo này.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, UBND cấp huyện có liên quan triển khai xây dựng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2018; rà soát danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đang triển khai đảm bảo việc xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phải lấy người sử dụng làm trung tâm, bảo đảm tính thân thiện, đơn giản, dễ sử dụng, không đại trà, không chạy theo thành tích và phải phù hợp quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kịp thời kết nối Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin điện tử một cửa của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tại Kế hoạch 3620/KH-UBND và yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

c) Triển khai sử dụng phần mềm một cửa dùng chung thống nhất đến các sở, UBND cấp huyện và UBND cấp xã. Đến Quý IV năm 2019 hoàn thành triển khai sử dụng phần mềm một cửa dùng chung thống nhất đến 100% UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Bưu điện tỉnh Hải Dương chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện tổ chức triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại Công văn số 1464/UBND-VP ngày 11 tháng 5 năm 2018.

4. Các cơ quan: Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Hải Dương tích cực tuyên truyền, phổ biến về tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính của tỉnh Hải Dương để người dân, doanh nghiệp biết thực hiện, giám sát thực hiện.

5. Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Văn bản chỉ đạo này. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan nêu trên nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. *flm*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan: Công an tỉnh; Bộ CHQS tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Kho bạc Nhà nước;
- Báo Hải Dương; Đài PT và TH tỉnh;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, KSTTHC (50b), Tr. *flm*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Dương Thái