

Số: /STC-QLGCS

Hải Dương, ngày tháng 01 năm 2022

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Căn cứ quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Điều 130 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý năm 2021, Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chức năng có liên quan tổ chức triển khai tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Phạm vi báo cáo:** Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng đối với tài sản công là nhà, đất, xe ô tô và tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng/đơn vị tài sản trở lên tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý.

**2. Nội dung báo cáo:**

2.1. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện):

- Thực hiện rà soát, tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị trong năm 2021 (đầu tư, mua sắm, thanh lý, điều chuyển, ...) để làm cơ sở cập nhật số liệu (đăng ký, kê khai biến động) vào Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh Hải Dương ([qlts.haiduong.gov.vn](http://qlts.haiduong.gov.vn)), báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp xem xét, phê duyệt đăng ký biến động tài sản theo quy định.

- Lập báo cáo (bằng văn bản) tình hình quản lý sử dụng tài sản của đơn vị trong năm 2021 gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để rà soát, tổng hợp, cụ thể:

+ Về nội dung: Đơn vị thực hiện báo cáo theo các nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ;

+ Về mẫu biểu: Báo cáo theo Mẫu biểu 01: Mẫu 02A-ĐK/TSNN gửi kèm công văn này (mẫu biểu được kết xuất từ Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh: “qlts.haiduong.gov.vn”).

2.2. Đối với các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã (cơ quan quản lý cấp trên):

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức triển khai lập báo cáo đến các đơn vị trực thuộc (các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản nêu tại điểm 2.1 ở trên); đồng thời, chỉ đạo phòng, ban, đơn vị được giao theo dõi, quản lý tài sản công thực hiện tiếp nhận, rà soát báo cáo kê khai của các đơn vị trực thuộc; phê duyệt đăng ký biến động của đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công tỉnh Hải Dương (qlts.haiduong.gov.vn) để làm cơ sở tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo (bằng văn bản) tình hình quản lý sử dụng tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc năm 2021 gửi Sở Tài chính **chậm nhất là ngày 28/02/2022** để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh theo quy định, cụ thể:

+ Về nội dung: Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã báo cáo theo các nội dung quy định tại Khoản 2 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ;

+ Về mẫu biểu: Báo cáo tổng hợp theo các nội dung tại Mẫu biểu 02: Mẫu 02A-ĐK/TSNN gửi kèm công văn này (mẫu biểu được kết xuất từ Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công tỉnh).

Sau thời hạn nêu trên, Sở Tài chính sẽ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh đối với những Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện chưa thực hiện báo cáo theo chỉ đạo của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

*(Công văn triển khai và các mẫu biểu đính kèm được đăng tải trên website của Sở Tài chính: <http://sotaichinh.haiduong.gov.vn>)*

Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Sở Tài chính (phòng Quản lý Giá- công sản) để phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh;
- Lưu: VT, QLGC (Cường).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đồng Kim**

